



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מס' 31/12

שירותי יעוץ אירגוני לניהול ממשקים ושיתופי  
פעולה בהנהלת בתי המשפט



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 1: כללי

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המשרד" או "המזמין" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי ניהול ממשקים במערכת בתי המשפט. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1. ההצעה תוגש בשלושה עותקים כאשר בכל עותק יהיו שתי מעטפות נפרדות שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית הראשונה יירשם "תוכנית עבודה" ועל גב המעטפה הפנימית השנייה יירשם "הצעת מחיר". על המעטפה החיצונית יירשם מס' המכרז בלבד.

2. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 19.12.2012 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

3. פרטים ושאלות ניתן להעביר לידי מאיה זאבי בדוא"ל [mayaz@court.gov.il](mailto:mayaz@court.gov.il) ביחידת הרכש המרכזית עד יום 9.12.12 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני אליו ניתן להעביר התשובות. תשובות יפורסמו באתר הבית של מערכת בתי המשפט ביום 13.12.12.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

4. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה תהא לתקופה של שנה. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסך הכל לתקופה של 4 שנים. הנהלת בתי המשפט תקבע את בתי המשפט בהם הזוכה יפעל והיא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת. להנהלת בתי המשפט הזכות להרחיב את התהליך לממשקים נוספים בארגון בהתאם לשיקול דעתה.
5. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
6. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.
7. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
8. כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
9. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
10. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

11. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

12. הספק מתחייב לספק את הציוד או השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למשרד לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

13. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות להגדיל את הכמות הנרכשת ב- 100% או להקטינה ב- 50% בכל שנה וזאת בהתאם לצרכיה מעת לעת.

14. במידה וקיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 2 – אפיון – תיאור הפרויקט והיקפו

כללי:

הנהלת בתי המשפט שמה לה ליעד לקדם את נושא שיתופי הפעולה וניהול הממשקים בארגון.

מערכת בתי המשפט הינה מערכת מורכבת המחייבת שיתוף פעולה בין ממשקים רבים ושונים.

המכרז המבוקש הוא עבור הממשקים המרכזיים הבאים:

1. מיסוד מנגנונים **מערכתיים** לשיתופי פעולה בין הדרג השיפוטי הבכיר (נשיאים) לבין הדרג המנהלי הבכיר (פורום ה-14-6 מנהלי מחוזות השלום, 3 מזכירים ראשיים של בתי המשפט המחוזיים, מזכיר ראשי בי"מ"ש עליון, מנהל מחוז בתי הדין לעבודה).
2. **שיתוף פעולה פנימי בין הדרג השיפוטי לדרג המנהלי בניהול היחידה או המחוז:**  
כל יחידה כוללת בתוכה דרג שיפוטי ודרג מנהלי כאשר בראש כל דרג עומד מנהל. בראש הדרג השיפוטי עומד **נשיא/ סגן נשיא** אשר לו אחריות כוללת על ניהול היחידה / המחוז ועל הניהול השוטף של השופטים, עוזרים משפטיים ומתמחים.  
בראש הדרג המנהלי עומד **מנהל מחוז/ מזכיר ראשי** האחראי על הניהול השוטף של עובדי המנהל – עובדי מזכירות, קלדניות, עובדי ארכיב ועוד.  
ניהול המחוז והיחידה הנם מורכבים ומחייבים שיתוף פעולה ועבודה משותפת בין הדרג השיפוטי למנהלי על מנת להוביל את היחידות להצלחה ועמידה ביעדים.
3. שיתופי פעולה ומיסוד מנגנונים נוספים בארגון על פי שיקול דעת היחידה המקצועית.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

### מבנה מערכת בתי המשפט

מערכת בתי המשפט מונה כ- 40 יחידות שונות הפזורות בכל רחבי הארץ. בתי המשפט נחלקים ל- 6 מחוזות עיקריים של בתי משפט השלום: צפון, חיפה, תל אביב, מרכז, ירושלים ודרום. בנוסף קיימים מחוז בתי הדין לעבודה ובית המשפט העליון, וכן שישה בתי משפט מחוזיים. מצ"ב תרשים ארגוני של מערכת בתי המשפט המצורף למכרז כנספח ז'.

במטרה לקדם שיתופי פעולה וניהול ממשקים בארגון, הנהלת בתי המשפט מבקשת לקבל הצעת עבודה מפורטת לניהול ממשקים בארגון הכוללת את הרציונל בתהליך המוצע והשלבים המרכזיים בו וכן פירוט המתודולוגיה לתהליך וזאת בהתייחס לדרישות שלהלן:

### תהליכים מבוקשים:

1. הגדרת סמכויות ברמה מערכתית בין הדרג השיפוטי הבכיר לדרג המנהלי הבכיר: תהליך משותף ל- 14 נשיאים ול- 11 מנהלים בדרג המנהלי הבכיר.

### להלן תוכנית הליווי המבוקשת לתהליך זה:

השירות הנדרש	משתתפים	משך השירות	סה"כ שעות	תכולת הרכיב (ניתן להוסיף נספח)
מפגש הכנה	מחלקת פיתוח ארגוני והזוכה	2 שעות	2 שעות	
מפגש קבוצתי לפורום נשיאים	פורום נשיאים, מחלקת פיתוח ארגוני והזוכה	3 שעות לכל מפגש	3 שעות	
1 מפגש קבוצתי פורום 14	פורום 14, מחלקת פיתוח ארגוני והזוכה	3 שעות לכל מפגש	3 שעות	
3 מפגשים צוות משותף נשיאים ופורום 14	צוות נבחר מתוך קבוצת הנשיאים ופורום ה- 14	3 שעות לכל מפגש	9 שעות	
מפגש סיכום	מחלקת פיתוח ארגוני והזוכה	2 שעות	2 שעות	
סה"כ שעות לליווי תהליך הגדרת הסמכויות			19 שעות	



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

2. העמקת שיתופי הפעולה בין המנהלים בדרג השיפוטי למנהלים בדרג המנהלי ברמת מחוז, ובבתי המשפט המחוזיים. בתהליך זה יתמקד התהליך בממשקים שבין שני המנהלים הבכירים בכל יחידה – בדרג השיפוטי- נשיא/ סגן נשיא, בדרג המנהלי- מנהל מחוז/ מזכיר ראשי.

**להלן תוכנית הליווי המבוקשת לתהליך זה. התכנית מתייחסת לרמת יחידה במחוז/ בית משפט**

מחוזי :

תכולת הרכיב (ניתן להוסיף נספח)	סה"כ שעות	משתתפים	השירות הנדרש
	2	מחלקת פיתוח ארגוני והזוכה	מפגש הכנה עם מח' פיתוח ארגוני
	3	מחלקת פיתוח ארגוני, זוכה, נשיא וסגני הנשיאים במחוז, מנהל מחוז, מ"ר	מפגש פתיחה והעלאת צרכים ברמה מחוזית
	15 שעות <u>ליחידה</u>	יחידת המחוז- נשיא/ מנהל מחוז יחידת שטח- סגן נשיא/ מזכיר ראשי	מפגשי ליווי אישיים, קבוצתיים ותצפיות תוך כדי עבודה ברמה יחידתית
	2	מחלקת פיתוח ארגוני והיועץ הזוכה	מפגש עדכון ומעקב
	2	מחלקת פיתוח ארגוני והיועץ הזוכה	מפגש מסכם
	3	מחלקת פיתוח ארגוני, היועץ הזוכה, נשיא וסגני הנשיאים במחוז, מנהל מחוז, מ"ר	מפגש מסכם



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

### **דגשים:**

- \* כמות היחידות משתנה בין המחוזות כאשר הכמות המקסימאלית במחוז עומדת על 6 יחידות.
- \* התהליך יתבצע במספר מחוזות/ בתי משפט מחוזיים. ההחלטה על המחוזות/ בתי המשפט המחוזיים תקבע ע"י הנהלת בתי המשפט.
- \* כניסה למחוז משמעה עבודה עם כלל היחידות במחוז במקביל, ע"י אותו היועץ.
- \* מחלקת פיתוח ארגוני תיקח חלק במפגשים בתיאום עם הזוכה ובהתאם לשיקול דעתה.
- \* וויסות השעות לפעילויות השונות יקבע בהתאם לצרכים שיעלו במהלך התהליך.
- \* הנהלת בתי המשפט תוכל על פי שיקול דעתה להרחיב את ההתקשרות לממשקים ושיתופי פעולה בין גורמים נוספים בארגון.

**אנא צרף/י הצעה המפרטת את התכנים המרכזיים בכל אחד משלבי התהליך, כפי שהם מופיעים בטבלאות שלעיל.**

**מימוש :** מסגרת השעות המקסימלית לשירות הינה 1000 שעות. שעה היא 60 דקות. יודגש כי היקפי הפעילות יקבעו בכפוף לתקציב ולהחלטת הנהלת בתי המשפט.

**להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להגדיל את היקף השירות לפרויקט זה ולייעוץ לגבי ממשקים נוספים במערכת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבחור ביותר מיועץ אחד למתן השירות.**



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

### **פרק 3 : תנאי סף להשתתפות במכרז**

על כל יועץ לעמוד בנפרד בכל התנאים המפורטים להלן וכן לצרף את כל המסמכים, האישורים והאסמכתאות שלהלן בנפרד:

#### **א. ניסיון נדרש:**

- יועץ ארגוני שהינו בעל ניסיון קודם של 7 שנים לפחות בתחום ניהול ממשקים ואל מול הנהלות בכירות בלפחות שלושה גופים. פירוט הניסיון יוצג בפורמט נספח ד' המצורף למכרז.
- מתודולוגיה – על המציע להגיש תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך ניהול ממשקים אותו קיים באחד הארגונים עמם עבד (ללא ציון פרטים מזהים), בדגש על הצגת הצורך הארגוני, השלבים בתהליך ותוצריו.

#### **ב. השכלה:**

1. היועץ יהיה בעל תואר שני או שלישי ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לאישור תארים במשרד החינוך בלפחות אחד מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, לימודי עבודה, מנהל ציבורי/מדיניות ציבורית עם לימודים בתחומי ארגון, תכנון ומדיניות, מנהל עסקים במגמת התנהגות ארגונית, יועץ ארגוני (להלן: התחומים). חובה לצרף אסמכתאות בדבר השכלה.

לחילופין, יועץ שאינו בעל תארים שני או שלישי בתחומים דלעיל, ברם הינו בעל תואר שני או שלישי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לאישור תארים במשרד החינוך, ובנוסף הינו בוגר תוכנית להכשרת יועצים ארגוניים כלימודי תעודה המתקיימים בזיקה לאחד מהמוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה. חובה לצרף אסמכתאות בדבר השכלה וכן תעודה לפיה הינו בוגר תוכנית להכשרת יועצים ארגוניים.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

לחילופין, יועץ בעל תואר ראשון בתחומים שלעיל, ובנוסף, יש ברשותו אישור על לימודי ייעוץ ארגוני בהיקף של 200 שעות. על היועץ לצרף אסמכתאות בדבר ההשכלה האקדמית וכן תעודת סיום לימודי ייעוץ ארגוני בהיקף של 200 שעות לפחות.

2. על המציע לצרף תצהיר חתום בידי עו"ד – נספח א'.

3. על המציע לצרף תצהיר חתום בדבר אי תיאום מכרז – נספח ו'.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

## **פרק 4 : הגשת ההצעות וקביעת הספק הזוכה במכרז**

ראשית תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידה בתנאי הסף. מציע שעמד בכל תנאי הסף יעבור לשלב בדיקת האיכות.

**קריטריונים לבחירת הזוכה:**

### **איכות 90%**

ראשית תבחן הצעת המציע בהיבט מתודולוגיית תהליך הייעוץ:  
על המציע להגיש תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך ניהול ממשקים אותו קיים באחד הארגונים עמם עבד (ללא ציון פרטים מזהים), בדגש על הצגת הצורך הארגוני, השלבים בתהליך ותוצריו.

ציון מינימום בסעיף זה יהיה 80. לתשומת לב, ציון זה אינו מהווה חלק מהציון המשוקלל הסופי.

מציע אשר יקבל ציון של 80 ומעלה בתיאור המתודולוגי של תהליך הייעוץ יוזמן לראיון אישי.

יודגש, לראיון יגיע היועץ אשר יעביר את התהליך.

במסגרת הראיון האישי יבחנו הפרמטרים הבאים:

א. ניסיון רלוונטי – 30%

ב. מקצועיות המציע – 30%

ג. התאמה לתפקיד – התאמה לאוכלוסיות מערכת בתי המשפט, מיקוד, אנרגיה וכריזמה, יחסי

אנוש- 40%



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

## מחיר 10%

על כל אחד מהמציעים לציין בשלב הגשת ההצעה את גובה אחוז ההנחה **מתעריף יועץ 2** המופיע בחוזר "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (המתעדכן מעת לעת) המצורף כקובץ למכרז. ככל שאחוז ההנחה יהיה גבוה יותר תקבל ההצעה ציון גבוה יותר. לתשומת לב, על התעריפים שיוצעו יחולו כל התנאים המפורטים בהוראה מס' 13.9.2 של החשב הכללי – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים המצורפת למכרז כנספח ה. יודגש, היועץ יקבל את אחוז ההנחה שנתן מתעריף היועצים הרלוונטי אליו אולם בכל מקרה לא יותר מתעריף יועץ 2. המציע שאחוז ההנחה שציע יהיה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה – 30 נקודות. שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי למקום הראשון.

התעריף האמור יוצמד לשינויים שיחולו מעת לעת בתעריפי היועצים לניהול – הוראה מס' 13.9.2 הצעת התמורה תוגש בנספח הצעת המחיר המסומן כנספח ג'.

**הזוכה יהיה המציע שקיבל את הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר**

**על המציע לקרוא היטב את החוזר המצ"ב המסדיר בין היתר את הוצאות הנסיעה והתשלומים לרבות הפחתה מהתעריף בגין עבודה נוספת מעל 200 שעות העבודה הראשונות.**

**יודגש כי מאחר והיקף הפרויקט המקסימלי הינו 1000 שעות הוא מסווג מראש כהתקשרות המשך ע"פ הוראת שעה 13.9.2 ועל כן הצעות המציעים יחושבו לסכומים שלאחר הניכוי בגין עבודה מתמשכת.**

**דוגמא: תעריף יועץ 2 לפני הינו 267 ₪ לשעה. על תעריף זה יחול ניכוי של 20% בגין עבודה מתמשכת כך שהתעריף יהיה 213.6 ₪. על תעריף זה תושט הנחת המציע**



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

**במכרז זה. במידה ומדובר ביועץ שאיננו חלק ממשרד המונה 3 יועצים לפחות תחול הנחה נוספת של 10%, היינו התעריף הבסיסי יהיה 192.24 ₪ ועליו תושט הנחת הספק.**

בכל מקרה של סתירה בין האמור בסעיף זה לבין האמור בהוראה הספציפית של התכ"מ המצ"ב, ההנחיה בתכ"מ תגבר.

### **פרק 5: מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

1. הגשת מסמכים:  
המציע יפרט בנספח ד' את ניסיונו של היועץ במתן שירותי ייעוץ ארגוני בתחום ניהול ממשקים בלפחות שלושה גופים.
2. קורות חיים מפורטים של היועץ בשים דגש על פרטי השכלתו, הכשרתו וכן המסלול המקצועי שעבר תוך ציון התפקידים השונים שמילא/ ממלא היועץ.  
**יודגש: להצעה יצורפו האסמכתאות המקוריות או אסמכתאות המאושרות כנאמן למקור על ידי עו"ד.**
3. תצהיר חתום בידי עו"ד – נספח א'.
4. טיוטת חוזה התקשרות חתומה בראשי תיבות – נספח ב'.
5. טופס הצעת מחיר – נספח ג'.
6. מתודולוגיה – על המציע להגיש תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך ניהול ממשקים אותו קיים באחד הארגונים עמם עבד (ללא ציון פרטים מזהים), בדגש על הצגת הצורך הארגוני, השלבים בתהליך ותוצריו.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

**נספחים**

**למכרז**



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

### נספח א': תצהיר מציעה/ ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין, לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, אישורים מרשויות התכנון והבנייה, כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

לרשותי הניסיון והידע הנדרשים לצורך הגשת הצעה למכרז זה המפורטים בפרק 3 (תנאי סף).

ה. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

המנהלים:

ו. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי  
לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא  
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

עו"ד

שם + חתימה



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

## נספח ב': טיוטת חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת 2012

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר תיאום פיקוח בקרה ורכש וחשב הנהלת בתי המשפט  
כתובת: רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים  
(להלן: "המשרד")  
מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_  
באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו  
(להלן: "נותן השירותים")  
מצד שני

### מבוא

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז פומבי מס' 31/12 בנושא: מתן שירותי ייעוץ ארגוני לניהול ממשקים ושיתופי פעולה (להלן: "המכרז").  
העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.  
והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן ובתנאים כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

#### המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור
5. על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, תכריע בעניין עמדת הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

#### 7. הצהרות הצדדים

- 7.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 7.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 7.3. נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.

7.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

## 8. היתרים רישיונות ואישורים

- 8.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.
- 8.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 8.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## 9. תקופת ההתקשרות:

- 9.1.1. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד לסיום אספקת השירות באופן סופי שיאושר ע"י נציגי המשרד. למשרד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

## 10. סיום ההסכם

- 10.1. , מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
  - 10.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
  - 10.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל בתי המשפט, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
  - 10.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
  - 10.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

- 10.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 10.1.6. במידה ונותן השירותים לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 10.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

**11. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 11.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 11.3. למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף השירות לפרויקט זה ולייעוץ לגבי ממשקים נוספים במערכת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבחור ביותר מיועץ אחד למתן השירות.
- 11.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 11.5. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 11.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 11.7.

**12. פיקוח המשרד**

- 12.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 12.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

**13. העדר זכות ייצוג**

- 13.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 13.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 13.3 ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

**14. העסקת עובדים וקבלני משנה**

- 14.1 נותן השירותים מתחייב, לשם אספקת השירותים, להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 14.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 14.5 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 14.6 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

**15. שימוש בכלים ובחומרים**

- 15.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

- 16.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

## 17. התמורה

- 17.1. התמורה בעד מתן השירות תתבסס על מחירון החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. התשלום ינתן עפ"י ביצוע שעות העבודה בפועל ועפ"י התעריפים המקסימאליים בנהל החשכ"ל בניכוי ההנחה המוצעת.
- התמורה בגין שעות הייעוץ תוצמד לשינויים שיחולו מעת לעת בתעריפי נותני שירותים חיצוניים.
- 17.2. העתק של נספח ג' להצעה "טופס הצעת מחיר" מצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 18. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 19. נזיקין

- 19.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 20. זכויות יוצרים

- 20.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 20.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושאו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

## 21. שמירת סודיות

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 21.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

- בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד  
בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא  
באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי  
שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר  
בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 21.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין,  
התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה,  
מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן -  
"המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי  
מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק,  
מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 21.6. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת  
הסודיות.

## 22. כתובות והודעות

- 22.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 22.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג  
המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

## 23. ביקורת

- 23.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין  
בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה  
הכספית נשוא הסכם זה.
- 23.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה  
השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר  
כנדרש.
- 23.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או  
מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים  
מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי  
המשרד.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

23.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**24. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 24.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

**25. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

- 25.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
  - 25.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
  - 25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

- 25.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 25.1.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ציון כספי  
סמנכ"ל בכיר תיאום, פיקוח,  
בקרה ורכש

\_\_\_\_\_  
רון דוד  
חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
כב' השופט מיכאל שפיצר  
מנהל בתי המשפט

\_\_\_\_\_  
הספק :



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

## נספח ג' – טופס הצעת מחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

### הנדון: מתן שירותי ייעוץ בנושא ניהול ממשקים ושיתופי פעולה במערכת בתי המשפט

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

גובה אחוז הנחה מוצע על תעריף יועץ 2

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

חותמת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

על המציע לקרוא היטב את החוזר המצ"ב המסדיר בין היתר את הוצאות הנסיעה והתשלומים לרבות הפחתה מהתעריף בגין עבודה נוספת מעל 200 שעות העבודה הראשונות. יודגש כי מאחר והיקף הפרויקט המקסימלי הינו 1000 שעות הוא מסווג מראש כהתקשרות המשך ע"פ הוראת שעה 13.9.2 ועל כן הצעות המציעים יחושבו לסכומים שלאחר הניכוי בגין עבודה מתמשכת



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ד' – פירוט ניסיון היועץ**

היקף השירות בשעות	תקופה (מיום עד יום)	מהות השירות	איש קשר וטלפון נייד	כתובת	שם הארגון מקבל השירות

- יש לצרף קורות חיים
- יש לצרף אישורים על השכלה.



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ה – הוראה 13.9.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**



doc.13.9.2



ה.13.9.2.1.doc



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
  3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

התאגיד, מציע ההצעה לא הודשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו כע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת \_\_\_\_\_